

Estudo dirigido: estratégias e tecnologias para o ensino superior



SEAD
Secretaria Especial de
Educação a Distância
**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MATO GROSSO DO SUL**

Daiani Damm Tonetto Riedner
DIEAD/SEAD/UFMS

16 de Março de 2020

1. Para início de conversa

Olá Professor/a,

Você sabe o que é estudo dirigido? Já teve experiências de ensino e aprendizagem com essa estratégia metodológica?

O estudo dirigido pode ser um grande aliado para trabalhar os conteúdos disciplinares, desenvolver atividades e acompanhar os estudantes no seu percurso de aprendizagem. Com as tecnologias digitais e a infinidade de recursos disponíveis e gratuitos, as possibilidades didáticas para esse tipo de metodologia se multiplicaram.

Para Veiga (2013), o estudo dirigido é uma técnica que compreende a elaboração de um roteiro de estudo para que os estudantes executem as etapas definidas de forma sistemática e organizada, de maneira que possam compreender, interpretar, analisar, avaliar e criar/aplicar o conteúdo abordado no roteiro proposto.

O principal objetivo do estudo dirigido é criar oportunidades para que os estudantes sejam mais autônomos e mais responsáveis pelo seu percurso de aprendizagem, agregando experiências e habilidades importantes para o seu desenvolvimento no âmbito da disciplina e do curso.

De acordo com Libâneo (2017) o estudo dirigido se encaixa nas estratégias metodológicas do estudo ativo, que hoje chamamos de metodologias ativas, ou seja, que focalizam a resolução de problemas contextuais relacionados aos conteúdos que estão sendo estudados na disciplina. Nessa perspectiva, um dos objetivos do estudo dirigido “[...] é a proposição de questões que os alunos possam resolver criativamente, de modo que assimilem o processo de busca de soluções de problemas.” (LIBÂNEO, 2017, p. 3044 Kindle).

O estudo dirigido pode ser proposto para ser desenvolvido em sala de aula, em casa ou em ambientes virtuais de aprendizagem. Em qualquer ambiente, o papel do professor é primordial no acompanhamento sistemático e individualizado dos estudantes.

Que tal experimentar essa metodologia aliada a recursos e tecnologias integradas aos ambientes virtuais de aprendizagem?

Com este guia, você pode dar o primeiro passo. Vamos lá?

2. Como organizar um estudo dirigido?

1. Organizar um cronograma de todas as aulas do semestre e deixar à disposição dos estudantes. [Veja um modelo aqui](#).
2. Escolher uma unidade de conteúdo do programa registrado no plano de ensino para compor o estudo dirigido.
3. Elaborar um roteiro de estudos no [Google Documentos](#) ou [Google Apresentações](#), deixando liberado para que cada estudante crie uma cópia particular da versão do roteiro.

Se você tem um documento que quer que os alunos acessem, pode compartilhar um arquivo com permissão "somente visualização" e pedir que eles criem uma cópia. Dessa forma, os alunos não podem alterar o documento original, mas cada um pode fazer alterações na sua própria cópia e depois entregar o trabalho. Uma forma rápida de criar cópias é compartilhar um URL com "copy" (copiar) no final em vez de "edit" (editar).


Por exemplo, use:

<https://docs.google.com/document/d/1xTOYv/copy>


4. Disponibilizar o Roteiro com as atividades propostas no ambiente virtual de aprendizagem de sua preferência.
5. Gravar um pequeno vídeo de orientação sobre o Roteiro. Pode ser gravado e enviado no grupo do WhatsApp ou disponibilizado no Ambiente Virtual (Moodle ou Classroom).
6. Descrever as atividades a serem desenvolvidas no roteiro e definir o espaço e a data da entrega das atividades (Moodle ou Classroom), já com os respectivos links.
7. Indicar os critérios de avaliação das atividades propostas.
8. [Acesse aqui um modelo de estudo dirigido no Google Documentos](#).


É importante que cada roteiro de estudo seja específico de uma unidade de conteúdo da disciplina e que as atividades propostas estejam adequadas ao tempo disponível para o seu desenvolvimento. É preciso que o estudo dirigido que corresponda a carga horária semanal da disciplina, para que não se acumulem dúvidas e dificuldades para realização das atividades propostas.


3. Que tecnologias posso utilizar para acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas no estudo dirigido?

	Moodle
	O Moodle é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) integrado ao SISCAD e SIGPOS. Ele permite gerenciamento de atividades, conteúdos e interações. Permite encontros síncronos e assíncronos, além de ser o AVA oficial da UFMS. O Moodle possui uma infinidade de recursos para as grandes áreas do conhecimento.
	Link do recurso: https://ava.ufms.br/ Links de suporte: https://ava.ufms.br/enrol/index.php?id=3268

	Gmail
	O Gmail é o serviço de e-mails do Google que pode ser acessado por meio do @ufms.br. Ele é a porta de entrada para todos os serviços e recursos do Google For Education. Se você ainda não ativou sua conta institucional no GSuite for Education, é preciso dois passos simples: 1) mudar a senha do seu passaporte institucional (pode ser a mesma); 2) Acessar o Gmail utilizando o @ufms.br. Pronto! Agora você pode usar todos os serviços do Google com sua conta @ufms.br
	Link do recurso: https://mail.google.com/ Links de suporte: https://passaporte.ufms.br/#/ https://agetec.ufms.br/perguntas-frequentes-sobre-o-novo-servico-gsuite/ https://agetec.ufms.br/sobre-a-migracao-do-zimbra-para-o-gmail/

	Google Classroom
	O Google Classroom é uma sala de aula virtual que permite o gerenciamento de atividades, feedback e compartilhamento de conteúdos, links, vídeos e muito mais. Ele permite integração com todas as ferramentas do Google For Education: Documentos, Slides, Planilhas, Formulários, Drive, Meet, etc.
	Link do recurso: https://classroom.google.com/ Link de suporte: https://support.google.com/edu/classroom/?hl=pt#topic=6020277

	Google Agenda
	Google Agenda é um serviço de agenda e calendário on-line, disponível em uma interface web e apps onde é possível adicionar, controlar eventos, compromissos, lembretes e compartilhar a programação e documentos com outras pessoas. Ao configurar uma reunião ou compromisso é possível integrar uma sala virtual do Google Meet. E para que os alunos tenham acesso à apresentação da aula, é necessário incluir os arquivos na configuração da aula na Agenda.
	Link do recurso: https://classroom.google.com/ Link de suporte: https://support.google.com/a/users/answer/9302892

	Google Keep
	O Google Keep é o Bloco de anotações mais intuitivo e colaborativo da web. Além de anotações, é possível incluir imagens, links, cores, definir lembretes, organizar por etiquetas e depois de tudo isso ainda é possível enviar as anotações para o Google Documentos. O Keep funciona integrado ao Gmail (no lado direito da tela), na web e nos aplicativos. Anota aí!
	Link do recurso: https://keep.google.com/ Link de suporte: https://support.google.com/keep/?hl=pt-BR#topic=6262468



Google Drive

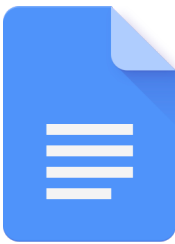
Google Drive é o serviço de armazenamento na Nuvem, onde podem ser criadas pastas compartilhadas com arquivos, além de armazenamento, compartilhamento e produção simultânea de documentos, apresentações, imagens planilhas e formulários. Além desses serviços integrados, é possível associar diversas extensões ao Drive.

Link do recurso:

<https://drive.google.com>

Link de suporte:

<https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-BR>



Google Documentos

Com o Google Documentos você pode criar, editar, compartilhar e imprimir os arquivos. É possível trabalhar em textos colaborativos em tempo real usando computador, smartphone ou tablet com qualquer pessoa que tenha uma Conta do Google. É uma ótima opção para acompanhar o desenvolvimento do trabalho dos estudantes.

Link do recurso: <https://docs.google.com/document>

Link de suporte:

https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=pt-BR&ref_topic=1382883



Google Apresentações


Com o Google Documentos você pode criar, editar, compartilhar e imprimir os arquivos. É possível trabalhar em textos colaborativos em tempo real usando computador, smartphone ou tablet com qualquer pessoa que tenha uma Conta do Google. É uma ótima opção para acompanhar o desenvolvimento do trabalho dos estudantes.

Link do recurso: <https://docs.google.com/presentation>


Link de suporte:

https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=pt-BR&ref_topic=1382883

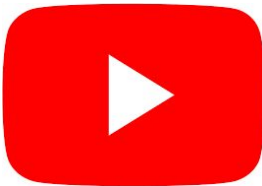



	Google Planilhas
	Com o Google Documentos você pode criar, editar, compartilhar e imprimir os arquivos. É possível trabalhar em textos colaborativos em tempo real usando computador, smartphone ou tablet com qualquer pessoa que tenha uma Conta do Google. É uma ótima opção para acompanhar o desenvolvimento do trabalho dos estudantes.
	Link do recurso: https://docs.google.com/spreadsheets Link de suporte: https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=pt-BR&ref_topic=1382883


	Google Formulários
	Com o Google Documentos você pode criar, editar, compartilhar e imprimir os arquivos. É possível trabalhar em textos colaborativos em tempo real usando computador, smartphone ou tablet com qualquer pessoa que tenha uma Conta do Google. É uma ótima opção para acompanhar o desenvolvimento do trabalho dos estudantes.
	Link do recurso: https://forms.google.com/ Link de suporte: https://support.google.com/docs/answer/6281888?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-BR


	Google Hangouts Meet
	Com o Hangouts Meet é possível agendar webconferências a partir de um compromisso no Google Agenda. Adicionando arquivos no Google Agenda, os participantes podem acessar esse material (que pode ser um slide de aula) no momento da reunião. Além disso, é possível compartilhar tela e gravar a webconferência para disponibilizar a quem não puder participar em tempo real. Se você quiser apenas gravar a aula pelo Meet (para envio posterior aos estudantes), basta criar o evento na agenda, incluir os slides e fazer a gravação alternando a sua imagem, os slides e a captura de tela.


	<p>Link do recurso: https://meet.google.com/ Link de suporte: https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=pt-BR</p>
--	--

	<p>YouTube</p> <p>Já pensou em ter seu próprio canal de videoaulas no YouTube? É possível fazer isso sem deixar o conteúdo disponível no sistema de busca do site. Você pode criar seu canal usando o e-mail institucional @ufms.br, gravar suas aulas e disponibilizar para os estudantes por meio de um link não listado.</p> <p>Link do recurso: https://www.youtube.com/ Link de suporte: https://support.google.com/youtube/?hl=pt-BR#topic=9257498</p>
---	---

	<p>Screencastify - Gravação de Tela</p> <p>Precisa gravar um tutorial, demonstração ou qualquer orientação e vídeo a partir da tela do seu computador? O Screencastify possibilita a gravação e edição simples e intuitiva dos vídeos. Além disso, é integrado ao Google Chrome, ao Drive, YouTube e Classroom. São inúmeras formas de salvar e compartilhar.</p> <p>Link do recurso: https://www.screencastify.com</p>
---	---

	<p>Google Jamboard</p> <p>O Jamboard é uma tela online inteligente e colaborativa. Famosa por seus post-its digitais, a plataforma permite a exposição de ideias e conceitos de forma criativa e colorida. Ele permite integração ao Google Chrome e as produções ficam salvas no Drive.</p> <p>Link do recurso: https://jamboard.google.com</p>
---	--

	Coggle - Mapas conceituais
	<p>Que experimentar esse recurso online para criar mapas mentais de forma bem intuitiva? O Coggle é um aplicativo que funciona na Web e com uma conta Google você pode criar mapas públicos de forma ilimitada. Além de ser fácil e intuitivo, ele permite comentários, colaboração em tempo real e chat integrado na sua criação.</p>
	<p>Link do recurso: https://coggle.it/</p>

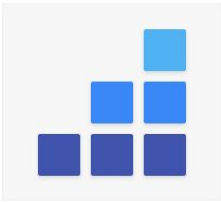
	Telegram
	<p>O Telegram é um serviço de mensagens instantâneas baseado na nuvem. Está disponível para smartphones ou tablets, computadores e também como Aplicação web. Os usuários podem enviar mensagens e trocar fotos, vídeos, stickers e arquivos de qualquer tipo. É possível criar Canais de transmissão de conteúdos, grupos de de interação, chats privados com autodestruição de mensagens programado. Para a educação, existem muitos canais do Telegram que são bem interessantes para os estudantes aprofundarem seus conhecimentos e ficarem por dentro das atualidades.</p>
	<p>Link do recurso: https://telegram.org/ Link de suporte: https://twitter.com/dicastelegram</p>

	WhatsApp
	<p>O WhatsApp é um serviço de mensagens instantâneas que permite criação de grupos de trabalho e interação, listas de transmissão, compartilhamento de links, documentos e imagens. Além de usar no celular, é possível sincronizar com o navegador web. A criação de grupos é uma ótima estratégia para manter o engajamento dos alunos, sugerir material de leitura, etc.</p>
	<p>Link do recurso: https://web.whatsapp.com/</p>



4. Links importantes para aprender mais sobre recursos, metodologias e tecnologias para mediação da aprendizagem

	<p>PodCast EdueDai</p> <p>Esse podcast aborda os recursos do Google For Education e as possibilidades didáticas de cada ferramenta. Está disponível em diversas plataformas de PodCast.</p> <p>Link do Recurso: https://www.eduedai.com.br</p>
	<p>GEG Covid 19</p> <p>Os GEG (Grupos de Educadores Google) é uma comunidade de educadores que aprendem, compartilham e inspiram uns aos outros para atender às necessidades dos estudantes por meio de soluções tecnológicas, dentro e fora da sala de aula. O Líderes GEG e Innovators de todo o Brasil produziram esse documento de forma colaborativa para auxiliar professores de todos os níveis de ensino.</p> <p>Link do Recurso: http://gg.gg/gegbrasilcovid19</p>
	<p>Lista de Tutoriais Classroom</p> <p>Essa lista de reprodução do YouTube tem uma série de vídeos tutoriais que ensinam: acesso ao Classroom, criação de turma, criação de tarefa, avisos, conteúdos, adicionar estudantes e muito mais.</p> <p>Link do Recurso: http://gg.gg/tutoriaisclassroom</p>



Teacher Center Google

Formação on-line gratuita para a sala de aula que ajuda professores a fazerem ainda melhor o que eles já fazem muito bem. Você pode fazer os treinamentos gratuitos e se desejar, fazer o teste para certificação.

Link do Recurso: <https://teachercenter.withgoogle.com/>

5. Algumas considerações

O estudo dirigido é uma das possibilidades de gestão da aprendizagem que focaliza as competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) dos estudantes para a compreensão, análise crítica e desenvolvimento de atividades, projetos e ações que visam explorar de diversas formas e por vários ângulos o conteúdo que está sendo trabalhado.

Nessa perspectiva, o professor atua como um orientador e mediador da aprendizagem para que cada aluno resolva de modo relativamente independente e de forma criativa os desafios que foram propostos. É importante que ambos (estudantes e professores) atuem de forma responsável e sigam o planejamento e a organização proposta para o desenvolvimento do estudo dirigido, a fim de que a os conteúdos, as atividades e as estratégias de avaliação sejam desenvolvidas dentro da carga horária prevista para o roteiro.

6. Referências

LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. São Paulo: Cortez, 2017. E-book.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro (Org.). **Técnicas de Ensino: por que não?** Campinas, SP: Papirus, 2013. E-book.



Exceto quando mencionado explicitamente, ou quando se tratar de citação direta ou indireta, ou quando se tratar de material alheio incorporado (como vídeos do youtube), nos limites estabelecidos pela Lei 9.610/98, todo conteúdo deste material está licenciado sob uma Licença [Creative Commons CC-BY-SA - Atribuição-Compartilhalgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).