

O Documentos Google (Google Docs) – Valor da atividade (2,0) Dois pontos.

O editor de texto do **Google Docs** permite ajustar as configurações da página para se adequarem às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), exigidas em trabalhos acadêmicos, artigos científicos e monografias. O serviço online do **Google** possibilita a edição de itens como margem, espaçamento, citação, recuo, entre outros, de forma fácil, direto no documento, sem precisar do auxílio de programas externos.

O Documentos Google é um processador e editor de textos on-line que permite criar e formatar documentos, inclusive de forma colaborativa, com outras pessoas, tanto de maneira assíncrona, quanto síncrona. Com esse aplicativo, mais do que digitar textos, você pode formatar o conteúdo, alterar a cor, tamanho e tipo de letra, chamada de fonte, modificar espaços entre parágrafos, inserir listas, imagens e tabelas, entre outros recursos que deixam seu documento de texto mais versátil, atrativo e organizado.

Instruções:

- **Utilizar o seu e-mail institucional para realizar a atividade**
- Acesse a resenha "Computadores fazem Arte", produzida por Jorge Ramos e o texto sobre Novas tecnologias na enfermagem e os impactos na melhoria da assistência ao paciente nos Links:

<https://www20.opovo.com.br/app/opovo/opiniao/2016/07/26/noticiasjornalopiniao,3639938/computadores-fazem-arte-artistas-fazem-dinheiro.shtml>

<https://www.pfizerpro.com.br/enfermagem-pro/atualizacao-em-enfermagem/enfermagem-na-pratica/novas-tecnologias-na-enfermagem-a-evolucao-dos-atendimentos>

- Copie os textos e cole-os em um arquivo novo no google documentos.
- Arrume os textos, você tem liberdade para deixar as imagens ou não, caso decida deixar precisa arrumar nas normas da ABNT;
- Aplique o estilo indicado na ABNT na página e em todo o texto, considerando o título de cada texto e o texto normal;
- Faça uma capa simples para o seu texto com os elementos da ABNT;
- Faça um sumário;
- A conclusão deve ser um texto digitado por você com base na leitura dos textos acima e do seu entendimento sobre as discussões em aula;
- As referências bibliográficas devem ser colocadas e aplicadas as normas corretas.

Segue o link com as explicações mais detalhadas das normas da ABNT para lhe ajudar na construção correta do documento.

<https://drive.google.com/drive/folders/12qjbTeZ7DkfHWWR2GiJgbmAW8NFUJ4CL?usp=sharing>

1º CAPA

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, a capa deve conter o nome da instituição, nome do autor, título, subtítulo, local (a cidade onde deve ser apresentado) e o ano de apresentação. As informações devem ser digitadas com fonte em tamanho 12, e o tipo da fonte pode variar, mas geralmente são utilizadas Arial ou Times New Roman. Para configurar o texto no Google Docs, selecione-o por completo e determine o tipo da fonte e o tamanho nos campos indicados.



2º MARGEM DA PÁGINA

A ABNT NBR 14724:2011 determina que as margens da página devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; e para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Passo 1. Com o “Arquivo” aberto vá no menu principal e, em seguida, selecione “Configuração da página”;

3º Espaçamento entre linhas

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, o espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5 entre as linhas, exceto nas citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e tabelas, que usam espaçamento simples. Selecione o texto e pressione o ícone de Espaçamento entre linhas, que fica ao lado das opções de alinhamento textual. Em seguida, escolha a opção “1,5”.

4º TÍTULOS E CORPO DO TEXTO

Formatação dos títulos – Tamanho 12, negrito, justificado, com lista numerada.

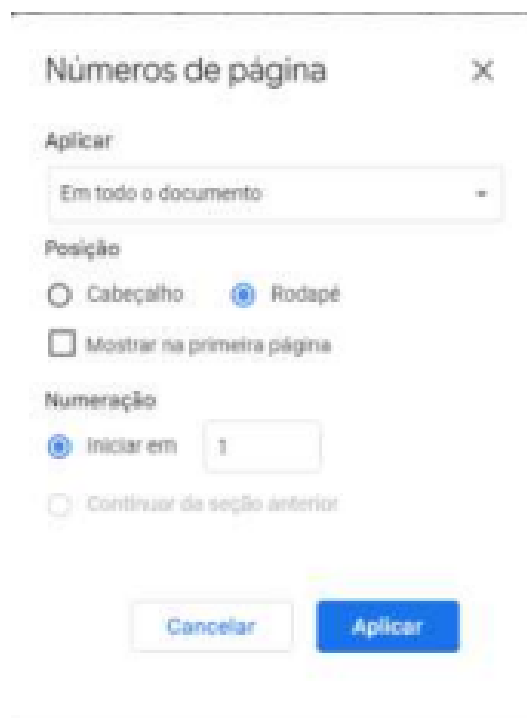
EX: 1 **Entenda a evolução dos computadores**

Parágrafos: fonte e tamanho inseridos no início da explicação com alinhamento justificado.

5º ENUMERAR AS PÁGINAS

As páginas devem ser numeradas seguindo as regras da

ABNT, para nosso exemplo acesse o menu Inserir, em seguida Números de páginas - Mais opções.



Salve o arquivo com o nome: Avaliação de (seu nome) para facilitar a correção. Ao finalizar você deve compartilhar o link da apresentação para o e-mail das avaliações que é:

informatica@fatecba.edu.br,

coloque no texto da mensagem seu nome completo e curso.

Sucesso!